

Корр.

РУКОВОДСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАБЛЮДЕНИЮ
ЗА ТАРОЙ ДЛЯ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ
ПРИ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯМ
МЕЖДУНАРОДНОГО КОДЕКСА МОРСКОЙ
ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

Санкт-Петербург
2017

Руководство по техническому наблюдению за тарой для опасных грузов при оценке соответствия положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов утверждено в соответствии с действующим положением и вступает в силу 1 ноября 2017 г.

Руководство составлено на основании положений Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Международной конвенции по предотвращению загрязнения с судов, 1973 г. и Протокола 1978 г. к ней (МАРПОЛ 73/78), Кодекса о признанных организациях (Кодекса ПО), принятого резолюцией ИМО MSC.349(92). Руководство предназначено для инспекторского состава, изготовителей и потребителей, использующих тару для опасных грузов.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1	Область применения	5
2	Определения и сокращения	5

ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

1	Общие положения по техническому наблюдению	7
2	Порядок подтверждения соответствия серийно изготавливаемой тары требованиям МК МПОГ	8
3	Порядок подтверждения соответствия партии тары требованиям МК МПОГ	9
4	Рассмотрение технической документации	10
5	Выдаваемые документы	12
6	Периодичность освидетельствования	13
7	Признание испытательных лабораторий	14

ЧАСТЬ III. ТРЕБОВАНИЯ

1	Требования к изготовителям	16
2	Требования к испытательным лабораториям	16

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

См.
циркуляр
1206ц

1.1 Руководство по техническому наблюдению за тарой для опасных грузов при оценке соответствия положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (далее – Руководство) применяется при подтверждении соответствия тары для опасных грузов, контейнеров средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритных грузовых единиц требованиям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (далее – МК МПОГ) и положениям Типовых правил Рекомендаций ООН по перевозке опасных грузов (далее – Рекомендации ООН).

1.2 Технические требования к таре для опасных грузов, контейнерам средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритным грузовым единицам содержатся в соответствующих разделах действующего издания МК МПОГ.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В целях использования Руководства применяются определения и сокращения, указанные ниже. Определения и сокращения, применяемые в Руководстве, но не указанные в настоящем разделе, соответствуют определениям, приведенным в Рекомендациях ООН.

2.1 Определения.

См.
циркуляр
1206ц

Назначенный срок службы – календарная продолжительность эксплуатации, при достижении которой эксплуатация тары должна быть прекращена независимо от ее технического состояния.

Тара – емкость и любые компоненты и материалы, необходимые для выполнения этой емкостью функции удержания продукта. В целях использования Руководства термин «тара» также включает контейнеры средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритные грузовые единицы.

2.2 Сокращения.

См.
циркуляр
1206ц

ИЛ – испытательная лаборатория.

МК МПОГ – Международный кодекс морской перевозки опасных грузов.

Регистр, РС – Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства».

Рекомендации ООН – Типовые правила Рекомендаций ООН по перевозке опасных грузов.

СПЛ – Свидетельство о признании испытательной лаборатории.

СТ – Свидетельство на партию тары.

СТТ – Свидетельство на тип тары.

ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАБЛЮДЕНИЮ

1.1 Руководство применяется при подтверждении соответствия тары для опасных грузов, контейнеров средней грузоподъемности для массовых грузов, крупногабаритных грузовых единиц (далее – тара) требованиям МК МПОГ и положениям Рекомендаций ООН.

1.2 Все услуги оказываются Регистром на основе договоров либо заявок, заключаемых в письменной форме. Заявка должна содержать гарантию оплаты услуг и возмещения расходов Регистра, а также подтверждение ознакомления и согласия с Общими условиями оказания услуг Российским морским регистром судоходства (далее — Общие условия оказания услуг Регистром). Общие условия оказания услуг Регистром являются составной и неотъемлемой частью всех договоров (заявок), заключаемых Регистром.

1.3 Заказчик должен обратиться в Регистр с письменной заявкой на проведение освидетельствований тары с целью подтверждения ее соответствия требованиям МК МПОГ и положениям Рекомендаций ООН. Типовая форма заявки находится на интернет-сайте РС.

1.4 Если Заказчик не является изготовителем тары, то при подтверждении соответствия серийно изготавливаемой тары он должен быть уполномочен изготовителем (что должно быть подтверждено документально):

.1 представлять на рассмотрение и одобрение РС или использовать одобренную РС техническую документацию на тару;

.2 организовывать проведение соответствующих освидетельствований, включая освидетельствование производства, в необходимом объеме;

.3 организовывать проведение испытаний тары в необходимом объеме.

1.5 Заказчик должен информировать Регистр о всех производственных площадках, где происходит изготовление типа тары, заявленного для подтверждения соответствия.

1.6 Регистр осуществляет свою деятельность при условии надлежащего выполнения предприятиями своих обязанностей по выпуску продукции надлежащего качества. При нестабильности технологического процесса, низкой технологической дисциплине или недостаточной

эффективности системы контроля качества на предприятии Регистр не принимает претензии за задержки производства, вызванные увеличением объема освидетельствования продукции вследствие указанных выше причин.

1.7 Регистр в своей деятельности не заменяет предписанной деятельности органов государственного надзора и/или должностных лиц предприятия, органов технического контроля предприятия и не освобождает предприятие от обязанности проведения технического контроля посредством собственного аппарата и от ответственности за качество выпускаемой продукции и выполняемых работ.

1.8 За оказанные услуги Регистр взимает плату в порядке, установленном в Общих условиях оказания услуг Регистром.

1.9 Регистром применяется две схемы подтверждения соответствия: подтверждение соответствия серийно изготавливаемой тары и подтверждение соответствия партии тары.

1.10 Схема подтверждения соответствия серийно изготавливаемой тары применяется при подтверждении соответствия тары, которая серийно изготавливается под техническим наблюдением Регистра.

1.11 Схема подтверждения соответствия партии тары применяется:

.1 при подтверждении соответствия партии тары, которая на момент подтверждения соответствия уже была изготовлена без технического наблюдения Регистра;

.2 при подтверждении соответствия тары, изготавливаемой единично под техническим наблюдением Регистра;

.3 при подтверждении соответствия тары, которая согласно МК МПОГ требует освидетельствования Регистром каждой единицы тары.

2 ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ СЕРИЙНО ИЗГОТАВЛИВАЕМОЙ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

2.1 В целях подтверждения соответствия требованиям МК МПОГ тары, серийно изготавливаемой под техническим наблюдением Регистра, устанавливается следующий порядок:

.1 рассмотрение Регистром технической документации на тару на соответствие требованиям МК МПОГ;

.2 освидетельствование изготовителя тары для перевозки опасных грузов инспектором Регистра с целью подтвердить возможность серийного изготовления продукции со стабильным качеством по одобренной Регистром документации;

.3 проведение испытаний образцов тары в признанной Регистром испытательной лаборатории (ИЛ) по одобренной Регистром программе под техническим наблюдением Регистра. Если отбор образцов тары для испытаний проводился без участия Регистра, то перед испытаниями инспектор Регистра должен убедиться в соответствии представленных на испытание образцов одобренной документации;

.4 оформление Регистром результатов освидетельствования. Порядок оформления приведен в разд. 5 части II «Порядок подтверждения соответствия тары».

3 ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПАРТИИ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

3.1 В целях подтверждения соответствия требованиям МК МПОГ: партии тары, которая на момент подтверждения соответствия уже была изготовлена без технического наблюдения Регистра;

тары, единично изготавливаемой под техническим наблюдением Регистра;

тары, которая согласно МК МПОГ требует освидетельствования Регистром каждой единицы тары,

устанавливается следующий порядок подтверждения соответствия:

.1 рассмотрение технической документации на тару;

.2 освидетельствование инспектором Регистра всей партии тары, предъявленной для подтверждения соответствия требованиям МК МПОГ. При этом инспектор Регистра:

.2.1 проверяет соответствие тары одобренной документации;

.2.2 при помощи визуального осмотра определяет техническое состояние тары в партии и пригодность тары к использованию по назначению;

.2.3 участвует в отборе образцов тары для испытаний. Количество образцов тары для испытаний определяется исходя из требований МК МПОГ, размеров партии, однородности технического состояния тары в партии;

.3 проведение испытаний образцов тары в признанной РС ИЛ по одобренной РС программе. Если отбор образцов тары для испытаний проводился без участия Регистра, то перед испытаниями инспектор Регистра должен убедиться в соответствии представленных на испытание образцов одобренной документации.

4.1 Рассмотрение технической документации осуществляется с целью проверки соответствия конструкции и технических характеристик тары требованиям МК МПОГ и документального фиксирования конструкции и технических характеристик тары.

4.2 Изготовление тары должно осуществляться в соответствии с одобренной Регистром технической документацией.

4.3 Техническая документация должна быть разработана с учетом требований МК МПОГ и представлена на одобрение Регистру.

4.4 Техническая документация на тару должна представляться Регистру на рассмотрение и одобрение (согласование) до начала изготовления тары.

4.5 Документы должны быть составлены на русском или английском языке.

4.6 Документы представляются в бумажном виде (в виде подлинников, дубликатов или копий) в двух экземплярах или в электронном виде в формате PDF (на компакт-диске, по электронной почте, через FTP-сервер или иным согласованным с Регистром способом). Представление на рассмотрение части документации в электронном виде, а части документации в бумажном, не допускается.

4.7 Представляемая на рассмотрение Регистру техническая документация должна быть разработана таким образом или снабжена такими дополнительными сведениями, чтобы на ее основании можно было удостовериться, что соответствующие положения МК МПОГ выполнены, а конструкция и технические характеристики тары однозначно определены.

4.8 Объем представляемой на рассмотрение Регистру технической документации на тару, изготовление которой будет проводиться под техническим наблюдением Регистра, должен позволять однозначно определить тип тары, требования к ее изготовлению и соответствие тары требованиям МК МПОГ (конструкцию, размеры, материалы и их толщину, методы соединения, способ изготовления, маркировку в соответствии с требованиями МК МПОГ, требования по контролю качества при изготовлении и, если необходимо, инструкцию по эксплуатации).

4.9 Объем предоставляемой в Регистр на рассмотрение документации на партию уже изготовленной тары должен позволять определить тип тары и ее соответствие требованиям МК МПОГ (конструкцию, размеры, материалы и их толщину, методы соединения, способ изготовления, маркировку в соответствии с МК МПОГ и, если необходимо, инструкцию по эксплуатации).

4.10 Если представляемая техническая документация отражает полное или признанное Регистром за достаточное соответствие тары требованиям Регистра и МК МПОГ, такая документация одобряется (согласовывается). Документация, не соответствующая указанным требованиям, возвращается на доработку и/или исправление.

4.11 Одобрение (согласование) технической документации подтверждается путем проставления на ней соответствующих штампов Регистра и составлением письма-заключения. Образцы штампов, применяемые Регистром, приведены в разд. 8 части II «Техническая документация» Правил технического наблюдения за постройкой судов и изготовлением материалов и изделий для судов.

4.12 Экземпляры документов, на которых поставлены оригинальные штампы Регистра, являются контрольными.

4.13 При отрицательных результатах рассмотрения в письме-заключении сообщаются требования РС, которые должны быть выполнены для одобрения (согласования) документации. При этом на документах штампы Регистра не ставятся.

4.14 Срок действия одобрения Регистром технической документации на тару для опасных грузов – 4 года.

4.15 Независимо от срока действия одобрения (согласования), техническая документация на тару подлежит обязательной корректировке, связанной с необходимостью учета обязательных требований международных конвенций и соглашений, вступивших в силу после одобрения (согласования) документации. Также вся одобренная и согласованная Регистром документация подлежит корректировке с учетом требований циркулярных писем и указаний РС, если они предусматривают их обязательное выполнение до даты окончания одобрения документации.

4.16 В представляемой Регистру на переодобрение (пересогласование) технической документации, по истечении срока действия предыдущего ее одобрения (согласования), должны учитываться требования МК МПОГ, действующие на момент представления документации.

4.17 Одобрение (согласование) Регистром технической документации теряет силу:

- .1 по истечении срока действия одобрения;
- .2 по истечении срока действия документации (там, где этот срок предусмотрен);
- .3 если в одобренную (согласованную) документацию или технологию производства без ведома Регистра внесены изменения, затрагивающие вопросы, входящие в его компетенцию.

4.18 Регистр может аннулировать свое одобрение (согласование) технической документации или изменить условия одобрения (согласования) в следующих случаях:

.1 если документация своевременно не приведена в соответствие с требованиями МК МПОГ, а также с требованиями циркулярных писем и указаний РС;

.2 если окажется, что качество и надежность тары систематически находятся на низком уровне, не удовлетворяющем требованиям РС.

4.19 Изменения, вносимые в одобренную (согласованную) Регистром техническую документацию и затрагивающие требования, регламентируемые правилами РС или международными конвенциями, должны быть одобрены (согласованы) Регистром по результатам рассмотрения перевыпущенных измененных документов или извещений об изменении. Эти изменения должны быть детально описаны или четко обозначены в измененных документах, чертежах.

4.20 Вся документация, представляемая Регистру на рассмотрение, является конфиденциальной и может передаваться третьей стороне только с письменного согласия ее юридического владельца или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1 При положительных результатах подтверждения соответствия тары требованиям МК МПОГ Регистр оформляет соответствующие свидетельства.

5.2 При отрицательных результатах подтверждения соответствия тары Регистр оформляет письмо или Акт с замечаниями.

5.3 При необходимости проведения периодических освидетельствований тары дата первого освидетельствования указывается в Свидетельстве.

5.4 При положительных результатах подтверждения соответствия серийно изготавливаемой тары Регистр выдает Свидетельство на тип тары (СТТ).

5.5 Срок действия СТТ устанавливается с учетом вида тары, но должен составлять не более трех лет.

5.6 При первоначальном подтверждении соответствия срок действия СТТ устанавливается не более двух лет.

5.7 При положительных результатах подтверждения соответствия партии тары, изготовленной без технического наблюдения Регистра,

единично изготавливаемой тары и тары, которая согласно требованиям МК МПОГ требует освидетельствования Регистром каждой единицы тары, Регистр оформляет Свидетельство на партию тары (СТ).

5.8 Срок действия СТ устанавливается с учетом вида, фактического состояния и назначения тары, и не должен превышать срока действия СТТ для тары аналогичного вида.

5.9 Срок действия СТ не должен превышать назначенного изготовителем срока эксплуатации тары или срока до проведения ближайшего освидетельствования.

5.10 Свидетельства на тару размещаются на официальном интернет-сайте Регистра, по следующим адресам:

Свидетельство на тип тары (СТТ): rs-class.org/tara_type

Свидетельство на партию тары (СТ): rs-class.org/tara_lot

Отсутствие информации о свидетельствах на интернет-сайте РС означает недействительность соответствующих свидетельств.

5.11 СТ и СТТ могут быть отозваны:

.1 в случаях, предусмотренных Общими условиями оказания услуг Регистром;

.2 если конструкция, свойства тары и т.п. изменены без согласования с Регистром;

.3 если не обеспечивается эксплуатационная пригодность тары, не выполняются требования МК МПОГ.

5.12 Отзыв осуществляется путем удаления информации о соответствующих свидетельствах с интернет-сайта Регистра.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

6.1 Каждый тип конструкции тары перед ее использованием должен успешно пройти испытания, предписанные требованиями МК МПОГ.

6.2 Серийные образцы продукции должны проходить испытания, повторяющиеся через периоды времени, установленные Регистром.

6.3 Испытания должны повторяться при каждом изменении конструкции, материала или способа изготовления тары.

6.4 Регистр может в любое время потребовать доказательства соответствия серийно изготавливаемой тары положениям, применяемым к типу конструкции, путем проведения испытаний в соответствии с требованиями МК МПОГ.

6.5 В случае, если на одном производстве изготавливается более одного типа тары по одной технологии, Регистр, по желанию изготовителя,

может заменить освидетельствование производства при подтверждении соответствия каждого типа тары на ежегодное освидетельствование производства всех типов тары.

6.6 Если изготовление одного типа тары происходит на нескольких производственных площадках одного изготовителя, то Регистру должны быть предъявлены к освидетельствованию все производственные площадки, на которых изготавливается данный тип тары.

7 ПРИЗНАНИЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

7.1 Требования данного раздела распространяются на ИЛ, проводящие испытания тары, включая контейнеры средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритную тару.

7.2 Перечень ИЛ, имеющих признание, размещен на интернет-сайте РС.

7.3 Признание ИЛ Регистром осуществляется по заявке ИЛ.

7.4 Признание ИЛ Регистром подтверждается Свидетельством о признании испытательной лаборатории (СПЛ). Срок действия СПЛ — не более 5 лет. СПЛ подлежит подтверждению не реже одного раза в 12 мес. Подтверждение проводится в сроки, ограниченные тридцатью (30) днями до и тридцатью (30) днями после даты следующего подтверждения свидетельств. По истечении срока действия СПЛ возобновляется по заявке ИЛ.

7.5 Регистр оставляет за собой право проводить внеочередные освидетельствования ИЛ, имеющей действующее свидетельство РС:

.1 если выявлено несоответствие ИЛ требованиям РС, в том числе по сведениям третьей стороны;

.2 если произошли изменения в деятельности, указанной в СПЛ.

7.6 Действие СПЛ приостанавливается до устранения несоответствий, но не более чем на 90 дней:

.1 если обнаружены незначительные несоответствия деятельности ИЛ требованиям РС;

.2 если отчетные документы составлены ненадлежащим образом;

.3 если ИЛ не предъявлена для подтверждения СПЛ в установленные сроки;

.4 если ИЛ не сообщила Регистру об изменениях в деятельности или данных, указанных в СПЛ.

7.7 СПЛ утрачивает силу:

.1 по истечении срока действия;

.2 если причины приостановки действия СПЛ не устранены в согласованные сроки;

.3 если обнаружены значительные несоответствия деятельности ИЛ требованиям РС;

.4 если СПЛ не подтверждено в установленные сроки;

.5 в случае банкротства или ликвидации ИЛ;

.6 если испытания были проведены ненадлежащим образом, или ненадлежащим образом был составлен отчет по результатам;

.7 если ИЛ не уведомила письменно Регистр о внесенных в систему качества изменениях, относящихся к области признания РС;

.8 если выявлены упущения или не согласованные с Регистром действия;

.9 если ИЛ предоставляются заведомо ложные сведения.

7.8 РС письменно уведомляет ИЛ о приостановке действия и утрате силы СПЛ.

7.9 Признание ИЛ Регистром включает:

.1 рассмотрение документов, подтверждающих соответствие ИЛ требованиям Регистра;

.2 освидетельствование ИЛ и участие ИЛ в контрольных испытаниях шести различных видов тары.

7.10 ИЛ должна представить на рассмотрение:

.1 документы или их копии, подтверждающие выполнение требований разд. 2 части III «Требования»;

.2 перечень осуществляемых видов испытаний;

.3 списки персонала, содержащие сведения о соответствии персонала требованиям разд. 2 части III «Требования»;

.4 перечни оборудования и средств измерений;

.5 перечни документов, указанных в 2.17 части III «Требования».

7.11 При освидетельствовании ИЛ с целью признания, инспектор РС осуществляет техническое наблюдение за контрольными испытаниями шести различных видов тары по одобренной программе испытаний.

ЧАСТЬ III. ТРЕБОВАНИЯ

1 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВИТЕЛЯМ

1.1 Освидетельствование изготовителя тары проводится Регистром для подтверждения возможности серийного выпуска тары, соответствующей допущенному типу по одобренной документации со стабильным уровнем качества. Качество серийно выпускаемой продукции должно обеспечивать соответствие каждой единицы выпущенной в обращение тары требованиям соответствующих глав части VI МК МПОГ.

1.2 Изготовители тары должны отвечать следующим требованиям:

.1 юридический статус изготовителя должен соответствовать действующему законодательству;

.2 изготовитель должен иметь руководителя и документированную организационную структуру;

.3 персонал изготовителя должен иметь соответствующее образование, профессиональную и специальную подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для изготовления тары;

.4 изготовитель должен располагать техническим оснащением, необходимым для серийного изготовления тары, в том числе соответствующим оборудованием, помещениями и площадями для складирования материалов, комплектующих и готовых изделий;

.5 изготовитель должен иметь действующие договоры на арендуемые помещения, территорию и техническое оснащение;

.6 изготовитель должен обеспечить техническое обслуживание оборудования и средств в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию;

.7 изготовитель должен иметь и применять необходимое для контроля качества сырья, материалов и готовой продукции метрологическое обеспечение, соблюдать сроки поверки приборов и инструментов;

.8 изготовитель должен иметь действующие нормативные и технические документы, необходимые для изготовления тары, в том числе:

.8.1 документы, содержащие требования к объектам технического наблюдения; техническую документацию на тару, одобренную Регистром;

.8.2 технологическую документацию по изготовлению тары, проверкам и контролю. Документация должна быть доступна для персонала изготовителя, если необходимо;

.9 изготовитель должен иметь эффективную систему контроля качества готовой продукции и вести идентификацию забракованных изделий;

.10 изготовитель должен выполнять проверки и осуществлять контроль соответствия материалов, комплектующих и готовой продукции одобренной документации, а также контролировать процесс изготовления и испытаний тары;

.11 изготовитель должен принимать меры по устранению и предупреждению несоответствий и претензий к деятельности изготовителя в заявленной области деятельности.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ЛАБОРАТОРИЯМ

2.1 Требования настоящего раздела распространяются на ИЛ, проводящие испытания тары, включая контейнеры средней грузоподъемности для массовых грузов, крупногабаритную тару, и тару одобренного компетентным органом типа.

2.2 Юридический статус ИЛ должен соответствовать действующему законодательству.

2.3 ИЛ должна иметь организационную структуру и руководителя.

2.4 ИЛ должна иметь представителей в основных портах России.

2.5 ИЛ и ее персонал не должны участвовать в любой деятельности, которая может противоречить их независимости и беспристрастности в отношении проводимых испытаний. ИЛ и ее персонал, отвечающий за осуществление данного вида деятельности, не должны быть связаны с разработчиком, изготовителем, поставщиком, покупателем, владельцем, пользователем или сопровождающим (экспедитором/агентом), судовладельцем и страховщиком или с представителем любого из перечисленных лиц.

2.6 ИЛ должна располагать достаточным количеством штатного технического, управленческого и обслуживающего персонала. В штате ИЛ должно быть не менее пяти специалистов, имеющих высшее образование в области, связанной с морской перевозкой опасных грузов и подтвержденный опыт работы в соответствующей сфере не менее трех лет.

2.7 Персонал ИЛ должен иметь соответствующее образование, профессиональную и специальную подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для проведения испытаний тары. ИЛ несет ответственность за квалификацию и профессиональную подготовку персонала. Специалисты ИЛ должны иметь стаж работы в области испытаний не менее двух лет.

2.8 ИЛ должна иметь документы персонала ИЛ, содержащие следующие сведения:

- .1** функциональные обязанности;
- .2** образование;
- .3** опыт;
- .4** переподготовка и сроки ее действия;
- .5** аттестация и сроки ее проведения.

2.9 ИЛ должна иметь и соблюдать планы:

- .1** подготовки и переподготовки персонала;
- .2** повышения квалификации персонала;
- .3** аттестации персонала в отношении проведения определенных испытаний.

2.10 Для получения признания ИЛ должна провести контрольные испытания не менее шести различных видов тары под техническим наблюдением Регистра.

2.11 Техническое оснащение ИЛ должно соответствовать методикам испытаний, по которым проводятся испытания, установленные в требованиях МК МПОГ.

2.12 Испытания должны проводиться по соответствующим методикам испытаний, в том числе с учетом условий окружающей среды, соответствующей каждому виду испытаний в заявленной области. При этом должны применяться:

- .1** средства измерений, поверенные (калиброванные) в установленном порядке;
- .2** аттестованное испытательное оборудование;
- .3** вспомогательное оборудование;
- .4** эталоны и стандартные образцы для технического и метрологического обслуживания средств измерений;
- .5** соответствующие расходные материалы (химические реактивы, вещества и др.).

2.13 ИЛ должна иметь действующие договоры на арендуемые помещения, испытательное оборудование и средства измерений.

2.14 ИЛ должна иметь перечни:

- .1** средств измерений, в том числе – для аттестации испытательного оборудования;
- .2** испытательного и вспомогательного оборудования;
- .3** эталонов и стандартных образцов.

2.15 ИЛ должна иметь и соблюдать графики:

- .1** технического обслуживания средств измерений и испытательного оборудования;

.2 поверки (калибровки) средств измерений;

.3 аттестации испытательного оборудования.

2.16 Техническое обслуживание средств измерений и испытательного оборудования должно проводиться в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию.

2.17 ИЛ должна иметь действующие нормативные и технические документы, необходимые для проведения испытаний в заявленной области признания, в том числе:

.1 действующие методики проведения испытаний объектов технического наблюдения с необходимой точностью;

.2 документы, содержащие требования к испытаниям объектов технического наблюдения;

.3 необходимую техническую документацию на объекты технического наблюдения;

.4 перечень осуществляемых видов деятельности (область признания);

.5 Руководство по качеству или другой подобный документ;

.6 должностные инструкции;

.7 документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерения и оборудования;

.8 документы по делопроизводству и ведению архива.

Документация должна быть доступна для персонала ИЛ, если необходимо.

2.18 Форма и содержание отчетных документов по заявленной деятельности должны быть приемлемы для Регистра и содержать:

.1 наименование — «Протокол испытаний» или «Заключение»;

.2 идентификацию Протокола испытаний, например, номер;

.3 дату составления Протокола испытаний;

.4 подпись с указанием ф.и.о. и должности подписавшего документ лица;

.5 наименование и адрес ИЛ;

.6 место проведения испытаний;

.7 наименование и адрес заказчика испытаний и изготовителя тары;

.8 наименование метода испытаний со ссылкой на документы, в соответствии с которыми проводились испытания;

.9 описание типа конструкции тары;

.10 максимальную вместимость/максимально допустимую массу брутто;

.11 характеристики содержимого, использовавшегося при испытаниях;

.12 описание и результаты испытаний с указанием единиц измерений в соответствии с методиками испытаний;

.13 запись о том, что испытания проведены в присутствии представителя РС;

.14 указания на то, что результаты испытаний относятся только к изделиям, прошедшим испытания;

.15 заявление о том, что тара, подготовленная таким же образом как и для перевозки, была испытана согласно соответствующим положениям МК МПОГ и, что в случае использования иных компонентов тары или способов упаковки Протокол испытаний может стать недействительным.

2.19 Акты отбора образцов (проб), где они применимы, должны содержать:

.1 дату отбора образцов (проб);

.2 сведения, позволяющие однозначно идентифицировать отобранные образцы (пробы);

.3 место отбора образцов (проб);

.4 сведения об условиях отбора образцов (проб);

.5 ссылку на документы, в соответствии с которыми проводился отбор образцов (проб).

2.20 Данные (документы), подтверждающие проведение испытаний (акты отбора образцов, протоколы испытаний и др.) должны храниться в ИЛ не менее пяти лет с соблюдением условий конфиденциальности. Данное требование должно быть установлено в документах ИЛ.

2.21 ИЛ должна проводить проверки и осуществлять контроль проведения и результатов испытаний.

2.22 Персонал ИЛ, ответственный за проверки (контроль), должен иметь не менее двух лет работы в качестве исполнителя в заявленной области деятельности.

2.23 ИЛ должна проводить контрольные испытания в соответствии с заявленной областью признания в присутствии представителя Регистра.

2.24 Условия отбора, транспортировки и хранения образцов должны соответствовать требованиям методик испытаний.

2.25 ИЛ должна идентифицировать образцы.

2.26 Субподрядчики, привлекаемые ИЛ для осуществления деятельности в заявленной области, должны выполнять требования настоящего раздела и иметь признание Регистра в области испытаний тары.

2.27 ИЛ должна обеспечить проверку деятельности субподрядчиков в заявленной области.

2.28 При привлечении субподрядчиков ИЛ должна иметь соответствующие соглашения с ними в заявленной области.

**ЛИСТ УЧЕТА ЦИРКУЛЯРНЫХ ПИСЕМ, ИЗМЕНЯЮЩИХ / ДОПОЛНЯЮЩИХ
НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ**

(номер и название нормативного документа)

№ п/п	Номер циркулярного письма, дата утверждения	Перечень измененных и дополненных пунктов



РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО

№ 381-26-1206ц

от 21.03.2019

Касательно:

изменений в Руководство по техническому наблюдению за тарой для опасных грузов при оценке соответствия положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов, 2017, НД № 2-030401-001

Объект(ы) наблюдения:

тара для опасных грузов

Дата вступления в силу:

с момента опубликования

Действует до:

Действие продлено до:

Отменяет/ изменяет/ дополняет циркулярное письмо №

от

Количество страниц: 1 + 8

Приложение(я):

Приложение 1: информация об изменениях, внесенных циркулярным письмом

Приложение 2: текст изменений к частям I «Общие положения», II «Порядок подтверждения соответствия тары требованиям МК МПОГ» и III «Требования»

Генеральный директор

К.Г. Пальников

Текст ЦП:

Настоящим информируем о том, что в Руководство по техническому наблюдению за тарой для опасных грузов при оценке соответствия положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов вносятся изменения, приведенные в приложении 2 к настоящему циркулярному письму. Данные изменения будут внесены в Руководство при его переиздании.

Необходимо выполнить следующее:

1. Ознакомить инспекторский состав подразделений РС с положениями настоящего циркулярного письма.
2. Применять положения настоящего циркулярного письма.
3. Проводить разъяснения заинтересованным сторонам по содержанию настоящего циркулярного письма в регионе деятельности подразделений РС.

Перечень измененных и/или дополненных пунктов/глав/разделов:

часть I: пункты 1.1, 2.1, 2.2;

часть II: пункт 2.1.3, разделы 4 – 7, пункт 7.1;

часть III

Исполнитель: Ремарчук А.Ф.

381

+7 (812) 605-05-15

Система «Тезис» № 19-65076

**Информация об изменениях, внесенных циркулярным письмом
(для включения в Перечень изменений к соответствующему Изданию РС)**

№	Изменяемые пункты/главы/разделы	Информация по изменениям	№ и дата циркулярного письма, которым внесены изменения	Дата вступления в силу
1	Часть I: пункт 1.1	Внесены изменения	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019
2	Часть I: пункт 2.1	Внесены изменения	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019
3	Часть I: пункт 2.2	Внесены изменения	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019
4	Часть II: пункт 2.1.3	Внесены дополнения	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019
5	Часть II: разделы 4 – 7	Внесены новые разделы 4 и 5 с изменением нумерации существующих разделов 4 – 7 на 6 – 9, соответственно.	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019
6	Часть II: раздел 7	Внесено изменение в название существующего раздела 7	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019
7	Часть II: пункт 7.1	Внесены изменения	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019
8	Часть III	Дополнена разделами 3 и 4	381-26-1206ц от 21.03.2019	21.03.2019

**РУКОВОДСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАБЛЮДЕНИЮ ЗА ТАРОЙ
ДЛЯ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ ПРИ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ
ПОЛОЖЕНИЯМ МЕЖДУНАРОДНОГО КОДЕКСА МОРСКОЙ ПЕРЕВОЗКИ
ОПАСНЫХ ГРУЗОВ, 2017,
НД № 2-030401-001**

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1 **Пункт 1.1** заменяется следующим текстом:

«1.1 Руководство по техническому наблюдению за тарой для опасных грузов при оценке соответствия положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (далее – Руководство) применяется при подтверждении соответствия тары для опасных грузов, емкостей под давлением, контейнеров средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритных грузовых единиц требованиям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (далее – МК МПОГ).».

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2 В **пункт 2.1** вносится определение «Емкости под давлением»:

«Емкости под давлением – общий собирательный термин, включающий баллоны, трубки, барабаны под давлением, связки баллонов.».

3 **Пункт 2.2** заменяется следующим текстом:

«2.2 Сокращения.

ДОПОГ – Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов.

ИЛ – испытательная лаборатория. Для целей разд. 9 части II «Порядок подтверждения соответствия тары требованиям МК МПОГ» сокращение «ИЛ» также обозначает организации по проведению периодических проверок и испытаний емкостей под давлением.

КСГМГ – контейнер средней грузоподъемности для массовых грузов.

МК МПОГ – Международный кодекс морской перевозки опасных грузов.

Регистр, РС – Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства».

Рекомендации ООН – Типовые правила Рекомендаций ООН по перевозке опасных грузов.

СПЛ – Свидетельство о признании испытательной лаборатории.

СТ – Свидетельство на партию тары.

СТТ – Свидетельство на тип тары.».

ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

2 ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ СЕРИЙНО ИЗГОТАВЛИВАЕМОЙ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

4 **Пункт 2.1.3** дополняется следующим текстом:

«Предварительные испытания тары, указанной в 6.1.5.2.4 МК МПОГ, из полиэтилена с целью подтверждения ее соответствия 6.1.1.2, 6.1.4.8.1 и 6.1.4.8.3 МК МПОГ и КСГМГ, указанных в 6.5.6.3.2 МК МПОГ, с целью подтверждения их соответствия 6.5.5.3.2 – 6.5.5.3.4 и 6.5.5.4.6 – 6.5.5.4.9 МК МПОГ должны проводиться согласно 4.1.1.21, 6.1.5.2.6 и 6.5.6.3.5 ДОПОГ, за исключением времени выдерживания, которое должно составлять 6 мес. В течение первых и последних 24 ч выдерживания образцы тары должны быть расположены затворами вниз. Тара, снабженная вентиляционным клапаном, выдерживается в таком положении в каждом случае в течение 5 мин.».

5 Вносятся **новые разделы 4 и 5** следующего содержания:

«4 ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЕМКОСТЕЙ ПОД ДАВЛЕНИЕМ

4.1 Порядок подтверждения соответствия емкостей под давлением определен в гл. 6.2 МК МПОГ и в общем случае включает:

.1 первоначальное освидетельствование Регистром изготовителя емкостей под давлением с целью удостовериться в его соответствии требованиям МК МПОГ и Регистра. Первоначальное освидетельствование изготовителя также включает оценку применяемой изготовителем системы качества;

.2 утверждение типа емкости под давлением;

.3 техническое наблюдение за изготовлением и испытаниями серийных емкостей под давлением, соответствующих утвержденному типу.

4.2 Соответствие емкостей под давлением должно пройти оценку во время изготовления согласно требованиям МК МПОГ. Емкости под давлением должны пройти проверки и испытания под техническим наблюдением Регистра и

быть утверждены им. Техническая документация должна включать полные технические сведения о типе и конструкции емкости, а также полную документацию по ее изготовлению и испытаниям.

4.3 Система качества должна отвечать требованиям МК МПОГ и Регистра.

5 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ ЕМКОСТЕЙ ПОД ДАВЛЕНИЕМ

5.1 Емкости под давлением многократного использования, соответствующие требованиям МК МПОГ, должны проходить периодические проверки и испытания в сроки, определенные МК МПОГ.

5.2 Периодические проверки и испытания емкостей под давлением, соответствующих требованиям МК МПОГ, осуществляются признанными Регистром организациями по проведению периодических проверок и испытаний.

5.3 Нанесение на емкость под давлением маркировки организацией по проведению периодических проверок и испытаний расценивается как свидетельство того, что данная емкость под давлением отвечает применимым стандартам на емкости под давлением и требованиям МК МПОГ. До заполнения емкости под давлением организация по проведению периодических проверок и испытаний должна сделать регистрационную запись, подтверждающую, что данная емкость под давлением прошла периодическую проверку и испытания.

5.4 Организация по проведению периодических проверок и испытаний должна вести и хранить регистрационные записи о периодических проверках и испытаниях емкостей под давлением (как для успешно прошедших, так и для не прошедших их), включая адрес учреждения, где прошли испытания, в течение не менее чем 15 лет. Собственник емкости под давлением должен хранить идентичные регистрационные записи до следующих периодических проверок и испытаний, исключая случай, когда емкость под давлением окончательно изъята из обращения.

5.5 Перечень признанных Регистром организаций по проведению периодических проверок и испытаний и присвоенных им регистрационных знаков размещен на официальном сайте Регистра.».

Нумерация **существующих разделов 4 – 7** изменяется на 6 – 9, соответственно.

6 Название **раздела 7 (существующего)** заменяется следующим:

«9 ПРИЗНАНИЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ ЕМКОСТЕЙ ПОД ДАВЛЕНИЕМ»

7 **Пункт 7.1 (существующий)** заменяется следующим текстом:

«**9.1** Требования данного раздела распространяются на ИЛ, проводящие испытания тары, включая КСГМГ и крупногабаритную тару, и на организации по

проведению периодических проверок и испытаний емкостей под давлением.».

ЧАСТЬ III. ТРЕБОВАНИЯ

8 Дополняется **разделами 3 и 4** следующего содержания:

«3 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ ЕМКостей ПОД ДАВЛЕНИЕМ

3.1 Организации по проведению периодических проверок и испытаний емкостей под давлением должны отвечать требованиям разд. 2.

3.2 Организация по проведению периодических проверок и испытаний должна быть утверждена Регистром и:

.1 располагать объединенным в организационную структуру профессионально пригодным, подготовленным, компетентным и квалифицированным персоналом для выполнения своих технических функций удовлетворительным образом;

.2 иметь доступ к пригодным и надлежащим средствам и оборудованию;

.3 действовать беспристрастно и быть свободной от любого влияния, которое могло бы помешать ей в этом;

.4 обеспечивать коммерческую конфиденциальность;

.5 проводить четкое разграничение между фактическими функциями организации по проведению периодических проверок и испытаний и не связанными с этим функциями;

.6 использовать документально подтвержденную систему качества в соответствии с 3.3;

.7 подавать заявки на утверждение в соответствии с 6.2.2.6.4 МК МПОГ;

.8 поддерживать функционирование действенной надлежащей системы протоколирования и регистрации в соответствии с 3.7.

3.3 Система качества организации по проведению периодических проверок и испытаний должна включать все элементы, требования и положения, принятые организацией по проведению периодических проверок и испытаний. Она должна быть документально подтверждена систематическим и упорядоченным образом в виде письменно изложенных программы, процедур и инструкций. Система качества должна включать:

.1 описание организационной структуры и обязанностей персонала;

.2 соответствующие инструкции по проверкам и испытаниям, контролю качества, обеспечению качества и технологическим процессам, которые предстоит использовать;

.3 регистрацию относящихся к качеству сведений, таких как отчеты о проверках, протоколы испытаний, данные о калибровке и сертификаты;

.4 анализ управления, призванный обеспечить эффективное функционирование системы качества, вытекающий из результатов освидетельствований, проводимых Регистром в соответствии с 3.4;

.5 процесс управления документацией и ее пересмотра;

.6 средства контроля не соответствующих требованиям емкостей под давлением;

.7 программы профессиональной подготовки и процедуры аттестации соответствующего персонала.

3.4 Организация по проведению периодических проверок и испытаний и ее система качества должны проходить освидетельствования Регистром для установления их соответствия требованиям МК МПОГ. Освидетельствование также должно проводиться как часть процедуры признания и в случае внесения изменений в область признания. Периодические освидетельствования проводятся с целью удостовериться в продолжении соответствия организации по проведению периодических проверок и испытаний требованиям МК МПОГ и Регистра.

3.5 Организация по проведению периодических проверок и испытаний должна поддерживать систему качества в виде, в котором она была утверждена, с тем, чтобы она продолжала отвечать требованиям и быть действенной. Организация по проведению периодических проверок и испытаний, имеющая признание Регистра, должна уведомлять Регистр о любых планируемых изменениях в системе качества.

3.6 Организация по проведению периодических проверок и испытаний, имеющая признание Регистра, должна уведомлять Регистр о любых изменениях сведений, представленных для получения признания. Изменения должны пройти оценку с целью установить удовлетворение требованиям соответствующих стандартов на емкости под давлением и МК МПОГ. Регистр оставляет за собой право при необходимости провести внеочередное освидетельствование. Регистр должен в письменном виде принять или отклонить эти изменения и при необходимости выдать измененное Свидетельство о признании испытательной лаборатории (СПЛ).

3.7 Организация по проведению периодических проверок и испытаний должна вести и хранить регистрационные записи о периодических проверках и испытаниях емкостей под давлением (как для успешно прошедших, так и для не прошедших их), включая адрес учреждения, где прошли испытания, в течение не менее чем 15 лет.

3.8 Организация по проведению периодических проверок и испытаний должна наносить маркировку, подтверждающую проведение периодических проверок и испытаний, в том числе присвоенный Регистром регистрационный знак, на каждую утвержденную емкость под давлением. До заполнения емкости под давлением организация по проведению периодических проверок и испытаний должна сделать регистрационную запись, подтверждающую, что данная емкость под давлением прошла периодическую проверку и испытания.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВИТЕЛЯМ ЕМКостей ПОД ДАВЛЕНИЕМ

4.1 Изготовитель емкостей под давлением должен:

.1 обладать надлежащими техническими возможностями и располагать всеми ресурсами, необходимыми для изготовления удовлетворительным образом емкостей под давлением; это относится, в частности, к квалифицированному персоналу, осуществляющему:

наблюдение за всем процессом изготовления;
работы по соединению материалов;
проведение необходимых испытаний;

.2 использовать документированную систему качества в соответствии с 4.2;

.3 вести регистрационные записи в соответствии с 4.9.

4.2 Система качества изготовителя должна включать все элементы, требования и положения, принятые изготовителем. Она должна быть документально подтверждена систематическим и упорядоченным образом в виде письменно изложенных программ, процедур и инструкций. Содержание должно, в частности, включать надлежащее описание следующего:

.1 организационной структуры и обязанностей персонала в отношении качества конструирования и производства продукции;

.2 способов и методов контроля и заверения расчетов, и конструирования, а также процедур, которые предстоит применять при конструировании емкостей под давлением;

.3 соответствующих инструкций по изготовлению, контролю качества, обеспечению качества и технологическим процессам, которые предстоит использовать;

.4 системы регистрации данных о качестве, таких как отчеты о проверках, протоколы испытаний и сведения о калибровке;

.5 анализа управления, призванного обеспечить эффективное функционирование системы качества;

.6 процесса, описывающего способ соблюдения требований заказчиков;

.7 процесса управления документацией и ее пересмотра;

.8 средств контроля не отвечающих требованиям емкостей под давлением, приобретаемых частей, материалов, используемых в технологическом процессе и в готовой продукции;

.9 программ профессиональной подготовки и процедур аттестации соответствующего персонала.

4.3 Оценка квалификации изготовителя и применяемой им системы качества выполняется Регистром.

4.4 Регистр проводит первоначальное и периодические освидетельствования изготовителя с целью проверить соответствие изготовителя требованиям МК МПОГ и Регистра.

4.5 Изготовитель должен поддерживать систему качества в виде, в котором она была утверждена, с тем, чтобы она продолжала отвечать требованиям и продолжать быть действенной.

4.6 Изготовитель должен уведомлять Регистр о любых планируемых изменениях. Предлагаемые изменения должны пройти оценку с целью определения того, будет ли измененная система качества по-прежнему удовлетворять требованиям Регистра.

4.7 Регистрационные записи, касающиеся утверждения типа конструкции, должны храниться изготовителем в течение не менее чем 20 лет.».

Российский морской регистр судоходства

**Руководство по техническому наблюдению
за тарой для опасных грузов при оценке соответствия
положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов**

Ответственный за выпуск *А.В. Зухарь*

Главный редактор *М.Р. Маркушина*

Компьютерная верстка *С.С. Лазарева*

Подписано в печать 16.10.17. Формат 60 x 84/16. Гарнитура Тайме.

Усл. печ. л.: 1,3. Уч.-изд. л.: 1,2. Тираж 100. Заказ № 2017-17

ФАУ «Российский морской регистр судоходства»
191186, Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 8

www.rs-class.org/ru/