



# РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

**ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО**

**№ 312-30-1272ц**

от 14.10.2019

Касательно:

изменений к Правилам технического наблюдения за постройкой судов и изготовлением материалов и изделий для судов, 2019, НД №2-020101-118

Объект(ы) наблюдения:

техническая документация на суда, материалы и изделия

Дата вступления в силу:

Действует до:

Действие продлено до:

**с момента опубликования**

Отменяет/изменяет/дополняет циркулярное письмо №

от

Количество страниц: 1+7

Приложения:

Приложение 1: информация об изменениях, внесенных циркулярным письмом

Приложение 2: текст изменений к части II «Техническая документация»

Генеральный директор

К.Г. Пальников

Текст ЦП:

Настоящим информируем, что в Правила технического наблюдения за постройкой судов и изготовлением материалов и изделий для судов вносятся изменения, приведенные в приложениях к настоящему письму.

Необходимо выполнить следующее:

1. Довести содержание настоящего циркулярного письма до сведения инспекторского состава подразделений РС, а также заинтересованных организаций в регионе деятельности подразделений РС.
2. Применять положения настоящего циркулярного письма в практической деятельности РС.

Перечень измененных и/или дополненных пунктов/глав/разделов:

часть II: пункты 3.6, 5.2, 5.9, 7.1, раздел 8

Исполнитель: Е.М. Гареева

312

+7 (812) 312-24-28

Система «Тезис» № 19-276253

**Информация об изменениях, внесенных циркулярным письмом  
(для включения в Перечень изменений к соответствующему Изданию РС)**

№	Изменяемые пункты/главы/разделы	Информация по изменениям	№ и дата циркулярного письма, которым внесены изменения	Дата вступления в силу
1	Пункт 3.6	Уточнены требования к содержанию отзыва РС по итогам рассмотрения документации в рамках оказания услуги "Approval in Principal" (AIP, принципиального одобрения)	312-30-1272ц от 14.10.2019	14.10.2019
2	Пункт 5.2	Уточнены требования к постановке штампов на рассмотренную Регистром документацию на изделия	312-30-1272ц от 14.10.2019	14.10.2019
3	Пункт 5.9	Уточнены требования к датам, которыми руководствуется Регистр при рассмотрении технической документации на изделия	312-30-1272ц от 14.10.2019	14.10.2019
4	Пункт 7.1	Уточнены требования к перечню нормативно-технических документов, рассматриваемых Регистром	312-30-1272ц от 14.10.2019	14.10.2019
5	Раздел 8	Раздел полностью переработан	312-30-1272ц от 14.10.2019	14.10.2019

## ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПОСТРОЙКОЙ СУДОВ И ИЗГОТОВЛЕНИЕМ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ ДЛЯ СУДОВ, 2019

НД № 2-020101-118

### ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 **Пункт 3.6** заменяется следующим текстом:

«**3.6** В случае применения принципиально новых технических решений, а также в целях выполнения технико-экономических обоснований, проведения тендеров и т.п. Регистру могут быть представлены на рассмотрение техническое задание, техническое предложение, тендерная документация, эскизный проект, методика инженерного анализа, опытно-конструкторские и научно-исследовательские разработки (Front End Engineering Design и т.п.) и иная документация, характеризующаяся высокой степенью новизны. Такая техническая документация одобрению не подлежит, а по результатам ее рассмотрения составляется письменное заключение (отзыв) Регистра (см. 8.5).

По запросу заказчика Регистром может быть выполнено рассмотрение указанной выше технической документации в рамках оказания услуги "Approval in Principle" (AIP, принципиальное одобрение). В рамках оказания данной услуги письменное заключение (отзыв) содержит, как минимум, следующую информацию:

перечень замечаний, подлежащих устранению на последующих стадиях проектирования;

информацию о планируемых к внедрению новых требованиях Регистра на последующих стадиях рассмотрения документации;

перечень ограничений и условий применения предлагаемых новых технических решений на основании их инженерной оценки и результатов научно-исследовательских работ.

В связи с новизной предлагаемых технических решений состав технической документации, направляемой в Регистр, и состав мероприятий, необходимых для оказания услуги AIP, является предметом согласования между заказчиком и Регистром в каждом конкретном случае.

Техническая документация должна включать в себя общую информацию об объекте, чертежи, спецификацию, результаты инженерного анализа, протоколы испытаний и т.п., если применимо.».

#### 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ИЗДЕЛИЯ

2 **Пункт 5.2** заменяется следующим текстом:

«**5.2** Техническая документация на изделия должна предоставляться на рассмотрение в электронном виде согласно 3.3.

Одобрение/согласование технической документации на изделия подтверждается письмом-заключением и/или постановкой штампов 8.2-1 или 8.2-3 соответственно, либо штампом 8.2-6 для документации информационного характера (см. 8.3.4). В случае несоответствия документации требованиям РС замечания должны быть устранены проектантом (изготовителем) до ее окончательного одобрения/согласования.».

3 **Пункт 5.9** заменяется следующим текстом:

**«5.9** Если техническая документация на запасные части для изделий, находящихся в эксплуатации, разрабатывается вновь, разработчик документации должен представить ее на рассмотрение и одобрение подразделения РС, в районе деятельности которого он находится, вместе со сведениями, подтверждающими соответствие конструкции и материалов запасных частей техническим данным этих изделий.

Представляемая на одобрение Регистру техническая документация рассматривается на соответствие требованиям правил РС, действующим на дату поступления в Регистр заявки на рассмотрение документации, если в соответствующих разделах правил РС не оговорено иное.».

## 7 НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

4 **Пункт 7.1** заменяется следующим текстом:

**«7.1** Национальные и международные стандарты (см. 3.7) представляются на рассмотрение в ГУР или по его поручению в подразделение РС, а стандарты предприятий (организаций) и другие нормативно-технические документы — в соответствующие подразделения РС по региону их деятельности.».

## 8 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5 **Раздел 8** заменяется следующим текстом:

### «8 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**8.1** Результаты рассмотрения Регистром технической документации оформляются постановкой на документах соответствующих штампов Регистра и/или составлением письма-заключения.

При рассмотрении технической документации в электронном виде постановка штампов осуществляется программными средствами и заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного специалиста Регистра.

**8.2** Регистром применяются образцы штампов, приведенные на рис. 8.2-1 — 8.2-11. При этом при рассмотрении документации в рамках совместной классификации судна с иным классификационным обществом (далее — ИКО) с последующим присвоением основного символа класса согласно 2.2.2.4 части I «Классификация» Правил классификации и постройки морских судов используются штампы, указанные на рис. 8.2-7 — 8.2-11.

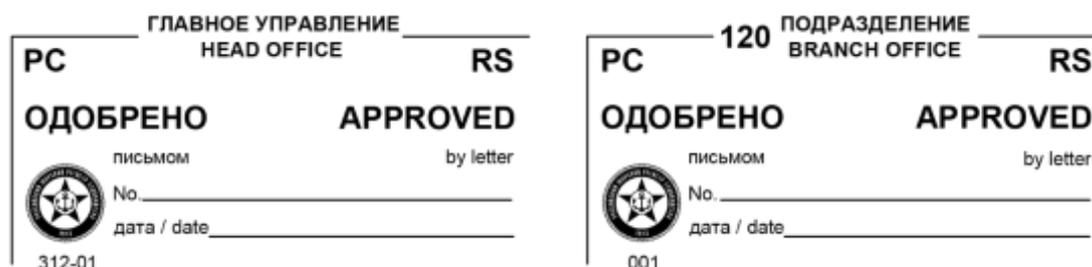


Рис. 8.2-1

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ HEAD OFFICE	
PC	RS
<b>ОДОБРЕНО</b>	<b>APPROVED</b>
при условии выполнения замечаний письма	subject to comments in letter
	No. _____
312-02	дата / date _____

120 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ BRANCH OFFICE	
PC	RS
<b>ОДОБРЕНО</b>	<b>APPROVED</b>
при условии выполнения замечаний письма	subject to comments in letter
	No. _____
002	дата / date _____

Рис. 8.2-2

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ HEAD OFFICE	
PC	RS
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>AGREED</b>
письмом	by letter
	No. _____
312-03	дата / date _____

120 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ BRANCH OFFICE	
PC	RS
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>AGREED</b>
письмом	by letter
	No. _____
003	дата / date _____

Рис. 8.2-3

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ HEAD OFFICE	
PC	RS
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>AGREED</b>
при условии выполнения замечаний письма	subject to comments in letter
	No. _____
312-04	дата / date _____

120 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ BRANCH OFFICE	
PC	RS
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>AGREED</b>
при условии выполнения замечаний письма	subject to comments in letter
	No. _____
004	дата / date _____

Рис. 8.2-4

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ HEAD OFFICE	
PC	RS
<b>ОДОБРЕНО</b>	<b>APPROVED</b>
Российским морским реестром судоходства по поручению Морской администрации	by the Russian Maritime Register of Shipping under the authority of Maritime Administration of
	письмом / by letter No. _____
312-05	дата / date _____

120 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ BRANCH OFFICE	
PC	RS
<b>ОДОБРЕНО</b>	<b>APPROVED</b>
Российским морским реестром судоходства по поручению Морской администрации	by the Russian Maritime Register of Shipping under the authority of Maritime Administration of
	письмом / by letter No. _____
005	дата / date _____

Рис. 8.2-5

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ HEAD OFFICE	
PC	RS
<b>ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ FOR INFORMATION</b>	
	письмо PC / RS letter No. _____
312-06	дата / date _____

120 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ BRANCH OFFICE	
PC	RS
<b>ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ FOR INFORMATION</b>	
	письмо PC / RS letter No. _____
006	дата / date _____

Рис. 8.2-6

RS HEAD OFFICE

**APPROVED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 by letter No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

312-07

RS 120 BRANCH OFFICE

**APPROVED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 by letter No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

007

Рис. 8.2-7

RS HEAD OFFICE

**APPROVED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 subject to comments in letter  
No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

312-08

RS 120 BRANCH OFFICE

**APPROVED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 subject to comments in letter  
No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

008

Рис. 8.2-8

RS HEAD OFFICE

**AGREED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 by letter No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

312-09

RS 120 BRANCH OFFICE

**AGREED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 by letter No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

009

Рис. 8.2-9

RS HEAD OFFICE

**AGREED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 subject to comments in letter  
No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

312-10

RS 120 BRANCH OFFICE

**AGREED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 subject to comments in letter  
No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

010

Рис. 8.2-10

RS HEAD OFFICE

**DULY NOTED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 by letter No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

312-11

RS 120 BRANCH OFFICE

**DULY NOTED**

in scope of Dual classification Agreement with \_\_\_\_\_

 by letter No. \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

011

Рис. 8.2-11

**8.3** Вид применяемого штампа определяется Регистром в зависимости от типа документа, результата его рассмотрения, а также участия в рассмотрении ИКО в рамках совместной классификации.

Одобрение (согласование) технической документации оформляется постановкой на ней соответствующих штампов, а именно:

**.1** штампы, указанные на рис. 8.2-1 и 8.2-2, ставятся на конструктивных чертежах, схемах (принципиальных и функциональных), программах испытаний, других подобных документах;

**.2** штампы, указанные на рис. 8.2-3 и 8.2-4, ставятся на перечне отступлений от правил Регистра, различного вида расчетах, описаниях, пояснительных записках, ведомостях запасных частей, отчетах о проведенных исследованиях и результатах испытаний и т.п., а также на нормативно-технических документах (стандартах, в том числе стандартах верфи и предприятия (изготовителя), руководящих документах и др.);

**.3** штампы, указанные на рис. 8.2-5, ставятся на документах, одобряемых по поручению Администраций в случае, если это регламентировано требованиями РС;

**.4** штамп, указанный на рис. 8.2-6, ставится на различного вида информационных документах, которые не проверяются на соответствие требованиям РС;

**.5** штампы, указанные на рис. 8.2-7 и 8.2-8, ставятся на конструктивных чертежах, схемах (принципиальных и функциональных), программах испытаний, других подобных документах, рассмотренных Регистром совместно с ИКО в объеме, оговоренном в Соглашении о совместной классификации, при присвоении основного символа класса согласно 2.2.2.4 части I «Классификация» Правил классификации и постройки морских судов;

**.6** штампы, указанные на рис. 8.2-9 и 8.2-10, ставятся на перечне отступлений от правил РС, различного вида расчетах, описаниях, пояснительных записках, ведомостях запасных частей, отчетах о проведенных исследованиях и результатах испытаний и т.п., а также на нормативно-технических документах (стандартах, в том числе стандартах верфи и предприятия (изготовителя), руководящих документах и др.), рассмотренных Регистром совместно с ИКО в объеме, оговоренном в Соглашении о совместной классификации, при присвоении основного символа класса согласно 2.2.2.4 части I «Классификация» Правил классификации и постройки морских судов;

**.7** штампы, указанные на рис. 8.2-11, ставятся на документах, рассмотренных ИКО и не подлежащих рассмотрению Регистром в рамках Соглашения о совместной классификации при присвоении основного символа класса согласно 2.2.2.4 части I «Классификация» Правил классификации и постройки морских судов.

**8.4** Штамп на первом листе электронного документа, заверенный электронной цифровой подписью, распространяется на все листы документа.

**8.5** Результаты рассмотрения технической документации, указанной в 3.6 и 3.7, оформляются составлением письма-заключения (отзыва) без постановки на документах каких-либо штампов Регистра или подписей.

**8.6** При отрицательных результатах рассмотрения (статус рассмотрения — «не одобрено») штамп на документ не ставится, а проектанту направляются замечания к документу.

**8.7** При разовом одобрении технической документации на материалы и изделия (см. разд. 1 части I «Общие положения по техническому наблюдению») письмо-заключение должно содержать запись об ограничении применения материала или изделия конкретным проектом судна или строительными номерами.

**8.8** Замечания, выставленные при одобрении проектной документации судна в постройке, должны быть устранены к удовлетворению РС.

Подразделение РС, которому поручен контроль за устранением замечаний, должно направить информацию об их устранении в подразделение РС, одобрявшее проектную документацию судна в постройке в целом.

**8.9** Рабочая документация для судна в постройке, а также документация на материалы и изделия должна одобряться без замечаний. Одобрение оформляется только после устранения проектантом всех замечаний.

**8.10** Комплект одобренной технической документации вместе с письмом-заключением направляются заказчику и в подразделение РС, которое будет рассматривать рабочую

документацию или осуществлять техническое наблюдение за постройкой (изготовлением) объекта.

**8.11** После рассмотрения и согласования окончательной редакции нормативно-технического документа Регистр направляет организации, представившей документ, соответствующее письменное подтверждение о согласовании документа, а сам документ со штампом Регистра остается в архиве подразделения РС в качестве контрольного.

**8.12** Порядок рассмотрения технической документации в ГУР и в подразделениях РС устанавливается соответствующими внутренними нормативными документами РС (процедурами, инструкциями).».